

FISA DISCIPLINEI

DENUMIREA DISCIPLINEI		<b>GEOINFORMATICĂ</b>					COD: 31120120010SL 1111105	
CICLUL DE STUDII (L-licență/M-master/D-doctorat) ȘI ANUL DE STUDIU (1,2,3,4)			<b>L1</b>	Semestrul	<b>1</b>	STATUTUL DISCIPLINEI (OB-obligatorie/OP-opțională/F-facultativă)		<b>OB</b>
NUMĂRUL ORELOR PE SAPTĂMÂNĂ		TOTAL ORE SEMESTRU	TOTAL ORE ACTIVITATE INDIVIDUALA*	NUMĂR DE CREDITE	TIPUL DE EVALUARE (P-pe parcurs, C-colocviu, E-examen, M-mixt)		LIMBA DE PREDARE	
C	S				L	Pr.		
		42	108	5	P+C		Română	

TITULARUL ACTIVITĂȚILOR DE CURS	GRADUL DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC, PRENUMELE, NUMELE	DEPARTAMENTUL
	-	-

TITULARUL ACTIVITĂȚILOR DE SEMINAR/L.P.	GRADUL DIDACTIC ȘI ȘTIINȚIFIC, PRENUMELE, NUMELE	DEPARTAMENTUL
	DRD. APOPEI ANDREI IONUȚ	Geologie

DISCIPLINE ABSOLVITE ANTERIOR	
-------------------------------	--

OBIECTIVE*	Dobândirea de cunoștințe pentru a putea realiza diverse proiecte specifice domeniului în aplicații precum: Microsoft Word/PowerPoint/Excel, EndNote, Origin și ArcGIS.
------------	--

COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

COMPETENȚE PROFESIONALE**	Utilizarea cunoștințelor de geoinformatică în prezentarea și interpretarea unor procese geologice, în situații concrete sau în cadrul unor proiecte, programe, activități dedicate analizei sau interpretării unor fenomene naturale (C1.2), Utilizarea adecvată a softurilor specifice pentru evaluarea cantitativă și calitativă a mineralelor, rocilor, solurilor și apei (C1.4),
---------------------------	--

COMPETENȚE TRANSVERSALE	Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (CT3) pentru elaborarea unui proiect utilizând un soft de specialitate.
-------------------------	---

CONTINUTUL CURSULUI	-
---------------------	---

BIBLIOGRAFIE (SELECTIVĂ)	-
--------------------------	---

CONȚINUTUL LUCRĂRILOR DE SEMINAR/LABORATOR	<p>A. Elemente introductive în suita Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnoredactare și reguli de editare a textelor de specialitate</li> <li>- Realizarea și gestionarea bibliografiei (EndNote)</li> <li>- Sisteme de calcul tabelar</li> </ul> <p>B. Reprezentări grafice (OriginPro):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Managementul datelor</li> <li>- Diverse tipuri de grafice și diagrame specifice</li> </ul> <p>C. Noțiuni de bază SIG (Sisteme informaționale geografice):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Georeferențierea hărților</li> <li>- Digitizarea hărților tematice</li> <li>- Gestionarea informațiilor asociate tabelor de atribute</li> </ul>
--	---

BIBLIOGRAFIE (SELECTIVĂ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shelly G. B., Cashman T. J., Vermaat E. M. (2007) Microsoft Office 2007: Introductory Concepts and Techniques</li> <li>- Bott E., Leonard W. (2007) Special Edition Using Microsoft Office 2007</li> <li>- Complete EndNote User Guide (<a href="http://endnote.com/training">http://endnote.com/training</a>)</li> <li>- Origin 8.6 Getting Started Booklet</li> <li>- Ormsby T., Napoleon E. J., Burke R., Groessl C., Bowden L. (2010) Getting to Know ArcGIS Desktop</li> </ul>
--------------------------	--

REPERE METODOLOGICE***	Experimental, expunere, dezbateri, problematizare.
------------------------	--

EVALUARE	metodele	Evaluare pe parcurs + Colocviu
	forme	Evaluare pe parcurs = note individuale pentru fiecare lucrare practică Colocviu = evaluare orală a cunoștințelor

	ponderea formelor de evaluare în formula notei finale	0,50xEvaluare pe parcurs + 0,50xColocviu
	standardele minime de performanță****	Redactarea și prezentarea unui raport de cercetare, utilizând programe IT și tehnici moderne de cercetare și respectând norme și principii deontologice.

\* obiectivele sunt formulate în funcție de grila competențelor profesionale pentru programul de studii

\*\* la nivel de descriptor

\*\*\* strategia didactică, materiale, resurse

\*\*\*\* raportate la competențele formulate la Obiective sau la Standardele minime de performanță din grila 1L/1M după caz

Data completării

30.09.2012

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/l.p.

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament